

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА,  
КРАЕВЕДЕНИЯ И ЭКСКУРСИЙ «ЗЕНИТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН.

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от « 04 » 09 20 14 г.

Утверждаю  
Директор ДЦКиЭ «Зенит»  
 А.В. Яковец  
Приказ № 89  
от « 09 » 09 20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ЦЕНТР  
ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И ЭКСКУРСИЙ «ЗЕНИТ» ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Согласовано  
Родительским комитетом  
Протокол № 1  
от « 04 » 09 20 14 г.

Рассмотрено  
Общим собранием  
работников  
Протокол № 16  
от « 04 » 09 20 14 г.

Уфа 2017

1.7. МБОУ ДО ДЦТКиЭ «Зенит» предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения, повышения эффективности деятельности центра и привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

МБОУ ДО ДЦТКиЭ «Зенит» вправе оказывать ДПОУ в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава и лицензии.

## **2. Информация о дополнительных платных образовательных услугах** **Порядок организации представления платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Для оказания ДПОУ необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на ДПОУ.

2.1.2. Сформировать нормативно-правовую базу для оказания ДПОУ.

2.1.3. Создать условия для проведения ДПОУ в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.1.4. Составить перечень планируемых ДПОУ и порядок их предоставления.

2.1.5. Обеспечить кадровым составом и заключить трудовые договоры со специалистами на предоставление услуг. К выполнению работ по оказанию ДПОУ могут привлекаться как основные работники учреждения, так и специалисты со стороны.

2.1.6. В случае если учреждение предоставляет возможность оказания ДПОУ сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор о взаимовыгодном сотрудничестве и проверить наличие свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и свидетельства о регистрации и лицензии на оказываемый вид деятельности (для юридических лиц).

2.1.7. Составить смету доходов и расходов на ДПОУ.

2.1.8. Издать приказы об организации конкретных ДПОУ, в которых определить:

- ответственных лиц;

- состав работников;

- организацию работы по предоставлению ДПОУ (расписание занятий, график работы и т.д.);

- педагогический состав;

- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией ДПОУ.

Утвердить:

- учебный план, дополнительные образовательные программы, расписание занятий;

- смету доходов и расходов;

- штатное расписание;

- должностные инструкции.

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых

платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ДПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.4. Информация, предусмотренная пунктами 3.2. и 3.3. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;

б) место нахождения и место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ДПОУ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя;

з) полная стоимость дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть дополнительной образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ДПОУ.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и

направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

### **3. Перечень ДПОУ**

3.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям ПОУ по следующим видам деятельности и направленностям:

- туристско-краеведческой,
- физкультурно-спортивной,
- технической,
- социально-педагогической,
- естественнонаучной,
- художественной направленности.

3.2. Учреждение вправе оказывать и другие ДПОУ, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

По нормативным документам дополнительные образовательные программы могут быть различной направленности: художественной, технической, физкультурно-спортивной, культурологической и другой.

Дополнительные образовательные программы могут быть реализованы через дистанционное обучение, телекоммуникационные проекты для обучающихся и педагогов.

Кроме того, учреждение дополнительного образования детей может проводить профессиональную подготовку детей на основе договора о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями, организациями.

### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. На оказание каждой ДПОУ составляется смета доходов и расходов в расчете на одного Заказчика одного вида услуги. Смета рассчитывается в целом на группу Заказчиков одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого Заказчика. В случае предоставления Заказчику ряда ДПОУ смета расходов может рассчитываться по комплексу ДПОУ, осуществляемых в учреждении. Администрация учреждения обязана ознакомить Заказчиков ДПОУ со сметой в целом и в расчете на одного

Заказчика. Смета разрабатывается непосредственно в учреждении и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Доходы от оказания ДПОУ полностью реинвестируются в доход учреждения в соответствии со сметой доходов и расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ДПОУ, в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.4. Оплата за ДПОУ производится как в безналичном порядке так и за наличный расчет. Безналичные расчеты производятся через банк и средства зачисляются на расчетный счет учреждения (в централизованной бухгалтерии). По соглашению сторон оплата ДПОУ может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.5. Учреждение вправе снижать цены на получение ДПОУ отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

#### **5. Отчетность и ответственность**

5.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль над соблюдением действующего законодательства в части организации ДПОУ.

5.2. Государственный (муниципальный) орган управления образованием, выдавший лицензию, вправе приостановить деятельность по оказанию ДПОУ, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

5.3. При выявлении случаев оказания ДПОУ с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ДПОУ.

5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания ДПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ДПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ДПОУ) либо если во время оказания ДПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ДПОУ и (или) закончить оказание ДПОУ;
- б) расторгнуть договор.

## **6. Расторжение договора**

6.1. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости ДПОУ;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ДПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в) применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.2. По инициативе заказчика договор может быть расторгнут в следующем случае:

- а) прекращение образовательных отношений;
- б) по соглашению сторон;
- в) если обнаружены недостатки исполнения договора и они не устранены в установленный договором срок.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом МБОУ ДО ДЦТКиЭ «Зенит». В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета и вводятся действием приказом директора МБОУ ДО ДЦТКиЭ «Зенит».