

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И ЭКСКУРСИЙ  
«ЗЕНИТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

УТВЕРЖДЕН  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «04» 09 2017 года  
Председатель  
Педагогического совета,  
Директор Яковец А.В.  
Приказ № 83 от «04» 09.2017.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КРАЕВЕДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И ЭКСКУРСИЙ  
«ЗЕНИТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
Протокол № 1 от «04» 09.2017.

Уфа-2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Краеведческий отдел (далее Отдел) является структурным подразделением МБОУ ДО ДЦТКиЭ «Зенит» (далее Центр).

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи, состав, обязанности, права и ответственность краеведческого отдела и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Центра, Уставом Центра.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность на основе плана работы и во взаимодействии со структурными подразделениями Центра.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КРАЕВЕДЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

Целью деятельности Отдела является информационно-аналитическое и научно-методическое обеспечение деятельности Центра в области краеведения, повышение качества предоставляемых образовательных услуг посредством совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса и повышения профессионализма педагогических работников Центра.

## **3. ФУНКЦИИ КРАЕВЕДЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

3.1. Организационно-методическая функция:

- методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам Центра и образовательных учреждений района в области краеведения;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров и т. д.;
- организация внутренних и районных массовых краеведческих мероприятий для обучающихся;
- взаимодействие и координация деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования и т. д.;
- подготовка методической (информационно-пропагандисткой, организационно-инструктивной, прикладной) продукции;
- участие в разработке программы развития Центра;

3.2. Информационная функция:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной краеведческой литературы;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии краеведения, о содержании образовательных программ, рекомендациях и т. д.;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- подготовка и представление сведений, находящихся в компетенции отдела, по запросам органов управления образованием

### 3.3. Аналитическая функция:

- мониторинг потребностей педагогов и обучающихся в информационных услугах, предоставляемых отделом, повышении профессиональной компетентности;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- мониторинг запросов участников образовательного процесса на дополнительные образовательные услуги;

- изучение и анализ состояния и результатов работы отдела, определение направлений её совершенствования.

### 3.4. Консультационная функция:

- организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса в области краеведения;

- популяризация и разъяснение результатов новейших краеведческих, педагогических и психологических исследований;

- научно-методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов дополнительного образования в области краеведения;

- проведение консультаций по различным направлениям краеведческой поисково-исследовательской деятельности для обучающихся.

Отдельные виды краеведческой деятельности определяются годовым планом Отдела.

## 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

### 4.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- принимает участие в разработке и модернизации дополнительных образовательных программ краеведческой направленности;

- проводит внутреннюю экспертизу, индивидуальные консультации, собеседования с педагогами дополнительного образования;

### 4.2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области краеведения:

- организация и проведение мероприятий методического характера (педагогических советов, семинаров, практикумов, консультаций и т. д.);

- методическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;

- научно-методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов дополнительного образования в области краеведения;

- помощь в создании портфолио педагогов дополнительного образования.

### 4.3. Аналитическая деятельность:

- мониторинг результатов образовательной деятельности Центра в области краеведения (в рамках компетенции Отдела)

Выбор приоритетных направлений деятельности Отдела определяется стратегией Центра и наличием специалистов, которыми он располагает на текущий момент.

## **5. СТРУКТУРА КРАЕВЕДЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

5.1. Штатное расписание формируется в зависимости от контингента обучающихся, условий и объема работы.

5.2. В состав отдела входят:

- руководитель Отдела;
- методист;
- педагоги дополнительного образования.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ**

6.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Центра, который:

- издает приказ о назначении руководителя Отдела;
- определяет режим работы Отдела в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет заведующий отделом, который, в рамках своей компетенции, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность краеведческой работы.

6.3. Отдел взаимодействует с:

- образовательными учреждениями района, города;
- учреждениями дополнительного образования;
- музеями города;
- методическим центром Республиканского Детского оздоровительно-образовательного центра туризма, краеведения и экскурсий.

6.4. Прекращение деятельности Отдела производится на основании приказа директора Центра.