

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И ЭКСКУРСИЙ «ЗЕНИТ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от « 04 » 09 2017 года  
Председатель  
Педагогического совета,  
Директор Яковец А.В.

Приказ № 1 от « 04 » 09.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОМ ОТДЕЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И ЭКСКУРСИЙ «ЗЕНИТ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
Протокол № 1 от « 04 » 09.2017

Уфа-2017

## 1. Общие положения.

Положение о спортивном отделе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр туризма, краеведения и экскурсий «Зенит» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Центр) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа МО РФ № 1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления № 41 Главного санитарного врача № 2.4.4.3172-14 от 04.07.14 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Центра,
- Устава Центра.

1.1. Спортивный отдел (далее отдел) является структурным подразделением Центра. Деятельность отдела направлена на развитие спортивной и туристской работы.

1.2. Отдел проводит учебно-практическую, спортивно-оздоровительную, культурно-досуговую, воспитательную работу с обучающимися и другими потребителями образовательных услуг.

1.3. Содержание работы отдела определяется годовым планом Центра, утвержденным директором, который предусматривает осуществление основных задач отдела.

1.4. Непосредственным руководителем является заведующий отделом, который назначается приказом директором Центра.

1.5. В состав спортивного отдела входят:

- заведующий отделом;
- методист;
- педагоги дополнительного образования.

1.6. Работа спортивного отдела ведется на основе перспективного плана, других планов, образовательных программ, учебных планов, утвержденных директором.

## 2. Задачи и содержание работы.

2.1. Планирование, организация и проведение массовых мероприятий по туризму и спортивному ориентированию. Разработка необходимой документации по проведению соревнований (приказы, положения, техническая информация, условия и т.п.). Анализ эффективности и качества проводимых мероприятий.

2.2. Осуществление инструктивно-методической, консультативной и практической помощи педагогическим работникам учреждений дополнительного образования района и города по спортивному ориентированию и туризму.

2.3. Разработка методических рекомендаций, материалов, пособий, инструкций, дидактических материалов по своему направлению работы.

2.4. Проведение методических советов.

2.5. Подготовка сборной команды Центра к выступлению на соревнованиях по спортивному ориентированию и туризму.

2.6. Поддерживание связи с федерациями спортивного ориентирования и туризма, районным и городским комитетами по физической культуре, спорту и туризму, ветеранами спортивного ориентирования и туризма республики.

2.7. Пропаганда спортивного ориентирования и туризма через средства массовой информации.

### 3. Структура и кадры.

3.1. Отдел работает в течение года по штатному расписанию, утвержденному директором Центра.

3.2. Руководство отделом, подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий, назначаемый директором Центра.

3.3. Заведующий отделом распределяет обязанности сотрудников отдела.

### 4. Обязанности.

4.1. Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, организация и проведение спортивных соревнований, конкурсов, массовых мероприятий.

4.2. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых при проведении занятий.

4.3. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы лично-ориентированного подхода к обучению и воспитанию детей и подростков.

4.4. Обязательное выполнение каждым педагогом установленных часов учебной нагрузки и запланированной методической, массовой работы.

4.5. Проведение мероприятий по повышению профессиональной квалификации педагогов отдела.

4.6. Подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела и представление их администрации МБОУ ДО ДЦТКиЭ «Зенит» в установленные сроки.

4.7. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, методическую, массовую и другую деятельность, определенную Уставом учреждения.

### 5. Права.

Отдел имеет право:

5.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров.

5.2. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, массовой работы, с привлечением работников отделов МБОУ ДО ДЦТКиЭ «Зенит».

5.3. Выбирать методы и средства обучения, новые методики и технологии, наиболее полно обеспечивающие лично-ориентированный подход при обучении детей; пользоваться правом свободного доступа к информации.

#### 6. Финансовая деятельность

6.1. Источниками финансирования отдела являются бюджетные и внебюджетные средства.

6.2. Допускается финансовая и материальная помощь отделу со стороны различных организаций, благотворительные взносы.